

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Kurumumuza bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Kurumumuza yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- İadeli taahhütlü posta yoluyla kimlik doğrulamak suretiyle,
- Kayıtlı Elektronik Posta yoluyla,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge -Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, resmi kimlik mahiyetindeki diğer belgeler vb- ile ıslak imzalı başvurusu)	Nida Kule Göztepe İş Merkezi Merdivenköy Mah. Bora Sok. No:1 Kat: 21 34732 Kadıköy/İstanbul	-
Noter vasıtasıyla tebligat	Nida Kule Göztepe İş Merkezi Merdivenköy Mah. Bora Sok. No:1 Kat: 21 34732 Kadıköy/İstanbul	Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
İadeli Taahhütlü posta yoluyla ıslak imzalı başvuru	Nida Kule Göztepe İş Merkezi Merdivenköy Mah. Bora Sok. No:1 Kat: 21 34732 Kadıköy/İstanbul	Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

“Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru	sbm@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
--	-----------------	---

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

İsim:	
Soyisim:	
T.C. Kimlik:	
Telefon Numarası:	
Yabancılar için Uyruk Bilgisi ve Pasaport Numarası, varsa Kimlik Numarası:	
E-posta:	
Adres:	
(<i>Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi</i>)	

B. Lütfen Kurumumuz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf/firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri (<i>Sigortalı, sigorta ettiren, lehtar vb.</i>)	<input type="checkbox"/> Diğer
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi



Yukarıda belirtilen ilişki kapsamındaki detayları belirtiniz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

verilerinizin güvenliğini sağlanması amacıyla kimlik ve yetki tespiti için Kurumumuz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, resmi kimlik mahiyetindeki diğer belgeler vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Kurumumuz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Kurumumuz, başvurunun araştırılması veya cevaplanması için olağandan fazla çaba gerekmesi durumunda başvuru karşılığında makul bir ücret talep etme hakkını saklı tutmaktadır.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :